**KOP SURAT SATKER**

**SURAT KETERANGAN**

**KEBENARAN FOTO COPY SERTIPIKAT**

Nomor : ............................................

Yang bertanda tangan Di bawah ini :

Nama : (Sekretaris – Kuasa Pengguna Barang/ Anggaran)

NIP : ..........

Jabatan : Sekretaris – Kuasa Pengguna Anggaran

Pada Pengadilan ............................................

Dengan ini menerangkan Bahwa :

Foto Copy Izin Mendirikan Bangunan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nomor Dokumen Kepemilikan** | **Pemegang Hak** | **Nomor Surat Ukur/ Gambar Situasi** | **Lokasi** |
| 1 | Sertifikat Hak .......... Nomor .........., Tanggal .......... | Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI | xxx/xxx/20xx | Jl. ....................................... |

Adalah kebenaran sesuai dengan aslinya

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dalam rangka permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Pengadilan ...........

....................., ............................ 2016

Kuasa Pengguna Barang/ Anggaran

Sekretaris Pengadilan ....................................

**(Nama)**

NIP. xxxxxxxxxx